

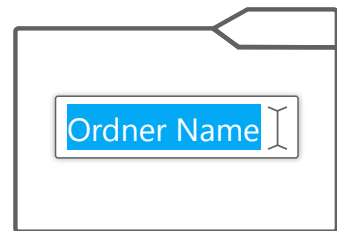
Sichere Austauschverzeichnisse selbst erstellen und verwalten

Die Funktion Folder Self Service in migRaven.24/7 ermöglicht Mitarbeitern einen flexiblen und sicheren Datenaustausch, ganz ohne Eingreifen der IT-Abteilung. Alle User können im migRaven.24/7 Webinterface auf Basis von Templates selbstständig Verzeichnisse für ihre Teams oder Projekte erstellen. Diese werden mit klar definierten Zugriffsberechtigungen erstellt und optional auch nach der festgelegten Aufbewahrungsdauer wieder vollautomatisch entfernt. Damit ist nicht nur die schnelle, unkomplizierte und zugleich sichere Zusammenarbeit gewährleistet, sondern es wird auch die IT-Abteilung entlastet und dem Wachsen des Datenbergs entgegengewirkt.

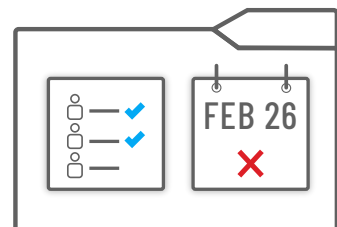
Beispiele für den Einsatz

- 1. Austauschverzeichnis** mit automatischer Löschung, möglicher Laufzeitverlängerung und Ablage auf einen bestimmten Share.
- 2. Prozessverzeichnis** innerhalb eines speziellen Verzeichnisses mit individuellen Berechtigungen an einem bestimmten Standort.
- 3. Projektverzeichnis** zur Speicherung aller projektbezogenen Daten mit individuellen Berechtigungen für abteilungsübergreifende Zusammenarbeit.

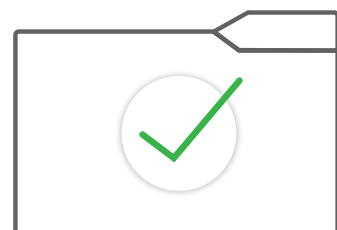
1. Verzeichnis benennen



2. Mitarbeiter auf das Verzeichnis berechtigen und Laufzeit für das Verzeichnis angeben



3. Fertig: Los gehts!



Die Features des Folder Self Service



Zugriffsrechte setzen und verwalten

Es ist möglich, zwischen Lese- und/oder Schreibrechten zu unterscheiden. Die Rechte können sowohl Einzelpersonen als auch Rollengruppen zugeordnet werden. Der Ersteller eines Ordners (Data Owner) kann über das Webinterface die gesetzten Zugriffsrechte jederzeit nachvollziehen und bei Bedarf verändern, neu erteilen oder auch entziehen.



Wählbare Einstellungen bei der Verzeichniserstellung

Bei der Erstellung eines Austauschordners wählt der Nutzer ein entsprechendes Template aus, vergibt einen Verzeichnisnamen, benennt die zugriffsberechtigten Personen und setzt optional die Laufzeit in Tagen. Nach Erstellung des Austauschordners erhalten alle Beteiligten eine Info-Mail und können das Verzeichnis sofort nutzen.



Kommentare und Info-Mails für Transparenz

Bei allen Interaktionen (Erstellen eines Verzeichnisses, Änderung der Zugriffsrechte, Änderung der Laufzeit) wird der Data Owner aufgefordert, einen Kommentar zu verfassen. Die Kommentare werden chronologisch in den Verzeichniseinstellungen im Webinterface gespeichert und sind auch in den Info-Mails integriert, die bei jeder Interaktion automatisch an alle zugriffsberechtigten Personen verschickt werden.



Webinterface für alle Mitarbeiter

Über ein einfach bedienbares Webinterface können alle Mitarbeiter auf migRaven.24/7 zugreifen und für sich und ihre Projekte Austauschordner auf Basis von Templates erstellen und verwalten.



Templates für Austauschordner

Die Templates werden vom Administrator konfiguriert und dienen den verschiedenen Anwendungsfällen. Dabei werden der Ablageort sowie optional eine maximale Laufzeit in Tagen festgelegt.



Reports

Alle zugriffsberechtigten User befinden sich in der migRaven Datenbank und können reportet werden – auch wenn Verzeichnisse oder User nicht mehr im System existieren.

Systemaufbau

- » migRaven Graphendatenbank von neo4j
- » WPF Interface (Rich Client) zur Konfiguration von migRaven.24/7 für IT-Administratoren
- » migRaven.24/7 Web Client mit den verfügbaren Rollen Admin, Data Owner & Requester